



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

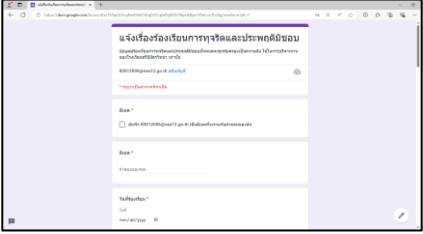
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนตรีมิตรวิทยา ประจำปี ๒๕๖๖**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้สำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>นางสาวนริรัตน์ ศิริวัฒน์ นางสาวพรกนก เกษมเรืองสกุล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนหลากหลายช่องทาง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Page, Website, Youtube Channel, Tiktok</p> <p>๒. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลราชการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ตู้รับฟังความคิดเห็น Line</p>	<p>๑. ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน รวมถึงสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ผู้รับบริการมีความเชื่อถือและไว้วางใจต่อหน่วยงานมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการโดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการเนินการให้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม“ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ”</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๔. กำชับให้บุคลากรในสังกัด “ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน” และปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานทุกคน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้อย่างเรียบร้อยและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการและสามารถใช้บริการผ่านทางออนไลน์ในระบบ E-Service ที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๓. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทาง Google Form</p>	



โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ